PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021

Titolo progetto	Il progetto sport dell'Università di Trento – settima edizione
Forma	☑ SCUP_PAT ❑ SCUP_GG
Ambito tematico	❑ Ambiente ❑ Comunicazione e tecnologie ☑ Educazione e formazione ❑ Animazione ❑ Cultura ❑ Scuola e università ❑ Assistenza ❑ Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: ☑ Sì, con titolo: Il progetto sport dell'Università di Trento – sesta edizione ❑ No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Università di Trento
Nome della persona da contattare	Francesco Scannicchio
Telefono della persona da contattare	0461283269
Email della persona da contattare	francesco.scannicchio@unitn.it; sport@unitn.it;
Orari di disponibilità della persona da contattare	Lunedi – venerdi 9 - 12
Indirizzo	Via Verdi 6 - Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 MESI			
Posti	Numero minimo:	2	Numero massimo:	**3**
Sede/sedi di attuazione	Università di Trento / domicilio dello SCUP			

Cosa si fa	• operare nell'ambito delle attività connesse ai progetti di ateneo inclusi nelle attività UNITRENTO SPORT, abitualmente gestite in seno all'Ufficio Progetti Sport di Ateneo; • collaborare nella gestione di un gruppo di studenti sotto contratto di attività a tempo parziale (150 ore) per la pianificazione e l'attuazione delle attività relative al progetto sport diffuso; • relazionarsi con i membri della comunità universitaria; • prender parte alle attività della commissione per lo sport universitario; • collaborare nell'organizzazione di eventi legati al progetto UNTRENTO SPORT, e in particolare: gestione della logistica, predisposizione materiali, gestione del desk di accoglienza durante l'evento, supporto all'allestimento; • svolgere funzioni di helpdesk telefonico e tramite mail; • collaborare all'aggiornamento materiali informativi cartacei e/o multimediali; • fornire supporto alla realizzazione di interviste scritte e video; • fornire supporto alla stesura di testi (articoli, news/eventi sul portale UniTrento Sport) (ita/ingl); • fornire supporto alla gestione dei canali social relativi ai progetti sport su Facebook, Instagram (ita/ingl), YouTube e interazione con esperti di comunicazione interni all'ente; • fornire supporto al caricamento di informazioni relative ai progetti sport di Ateneo sul sito UniTrento Sport; • fornire supporto nella predisposizione di questionari di feedback, somministrazione, raccolta dati ed elaborazione report sulle iniziative in collaborazione anche con fornitori esterni di servizi; • fornire supporto nella stesura di documenti di rendicontazione e di verbalizzazione; • occuparsi del monitoraggio di procedimenti e strumenti funzionali all'attuazione dei progetti. • Fornire supporto alla predisposizione ed elaborazione di progetti di finanziamento e di progetti europei; • Gestire il protocollo informatico dell'ufficio tramite la piattaforma PITre. • collaborazione negli ambiti dell'Ufficio strategie sportive di Ateneo
Cosa si impara	• Soprattutto competenze gestionali ed organizzative, ma anche incremento delle capacità relazionali ed assunzione responsabilità dirette. • Si ha l'opportunità di essere parte attiva dei processi decisionali relativi ai progetti sportivi universitari, mettendo in risalto la propositività dello SCUP e il valore aggiunto che la recente esperienza da (ex) studente può apportare. • Vista la stretta collaborazione con un consistente numero di attori coinvolti, l'ambito del "progetto sport" si rivela essere un'ottima palestra per esercitare l'attitudine al team working, tanto da team member quanto da team leader. • Inoltre si acquisiscono: competenze tecniche nella gestione di sito e social media
Competenza da certificare	"Gestione della promozione dei servizi e dell'immagine dell'ente", che ha lo scopo di curare l'utilizzo di strumenti promozionali al fine di facilitare l'accesso ai servizi e contribuire alla costruzione dell'immagine aziendale, considerando la tipologia degli utenti, comprese le utenze speciali. La competenza fa parte del profilo "addetto alla comunicazione, alla promozione di servizi/prodotti di una struttura pubblica o privata e alla facilitazione di servizi telematici" (214) - Repertorio Regione Toscana
Vitto	Previsto attraverso l'utilizzo di buoni pasto del valore di € 7,00 (cadauno) da

	utilizzare con le seguenti modalità: l'uso dei buoni è strettamente personale e riservato ai giorni di presenza nella struttura.
Piano orario	• Il/la giovane coprirà una media di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, totalizzando 30 ore settimanali, dalle 9:00 alle 16:00 con un'ora di pausa pranzo. • In caso di specifiche esigenze sarà possibile discutere eventuali modifiche • Il giovane seguirà le modalità lavorative dei dipendenti di UNITN, che al momento (fino al 30 settembre) prevedono alcuni giorni in presenza, altri giorni attività da remoto.
Formazione specifica	• Formazione sui rischi connessi al proprio impegno nell'ambito del progetto (4 ore); • Formazione in materia di Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (4 ore); • Panoramica generale su ruolo del progetto sport all'interno dell'Università degli Studi di Trento (36 ore); • Formazione in materia di qualità della vita legata al benessere psicofisico (corretto stile di vita, apporto dell'attività motoria, alimentazione sana) ed all'acquisizione di life/soft skills (12 ore); • Formazione sulla produzione, sull'editing e sul caricamento di materiali multimediali nei canali social e nel sito web UniTrento Sport (12 ore); • Formazione in materia di doppia carriera studenti atleti (6 ore). • Formazione legata ad attività e rapporti con i partner istituzionali (8 ore)

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	• buona conoscenza degli applicativi Office (word, Excel, PowerPoint), browser per la consultazione di pagine internet (preferibile il possesso dell'ECDL), delle app Google (Gmail, Calendar, Drive, Meet), di base di programmi di videoconferenza e se possibile di base dei programmi di grafica ed editing (Photoshop e Canva) • (se possibile) possesso di un titolo di laurea di primo livello. • familiarità utilizzo dei Social Media (FB, Instagram e YouTube) • buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2) • il candidato deve avere predisposizione al team working, dinamismo, esperienze in ambito sportivo e passione per lo sport.
Dove inviare la candidatura	Università di Trento-Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne. Via Calepina, 14 – 38122 – Trento ateneo@pec.unitn.it
Eventuali particolari obblighi previsti	**Si rende nota l'obbligatorietà di possesso di green pass**
Altre note	Durante la vigenza delle restrizioni dovute alla crisi pandemica legata al virus Covid-19, il/la giovane selezionato/a presterà il proprio servizio secondo le modalità previste per il personale dell'Ateneo, che fino al 30 settembre prevede per due giornate la presenza presso le strutture UNITN, e per le 3 giornate lavorative attività da remoto. Dal mese di ottobre tale forma organizzativa dovrebbe essere modificata con un aumento fino al 100% delle ore di attività in presenza. Qualora il/la candidato/a rientrasse nelle particolari categorie di lavoratori cosiddetti soggetti "fragili", potrà svolgere la propria prestazione parzialmente o totalmente da remoto.